

**TEKSTİL & KOZMETİK
BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ****1. AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, tekstil ve kozmetik ürün belgelendirme başvurularının alınması, gözden geçirilmesi, teklif verilmesi, denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi ile belgelendirme kararı verilmesi ve sertifika düzenlenmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukların tanımlanmasıdır.

2. TANIMLAR

Belgelendirme: Denetim faaliyetleri sonucunda OCS&GRS&RCS&CCS kapsamındaki ikincil standartlara ve COSMOS standartına uygun ürünlerin belgelendirilmesi.

Denetim: Müşterilerin ürünlerinin OCS&GRS&RCS&CCS kapsamındaki ikincil standartlara ve COSMOS standartına uygunluğunun tespit edilmesi ve sonuçların raporlanması amacıyla denetçi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

Denetçi: Belgelendirme kuruluşu adına denetimi gerçekleştiren.

Sertifiker: Belgelendirme kuruluşu adına gözden geçiren ve belgelendirme kararını veren.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- FR.500 Tekstil Başvuru Formu
- FR.501 Kozmetik Başvuru Formu
- FR 504 Teklif Formu
- FR.505 Tekstil Belgelendirme Sözleşmesi
- FR.506 Kozmetik Belgelendirme Sözleşmesi
- FR.537 Kozmetik Hammadde Anketi
- FR.531 Kozmetik Girdi Sertifikası
- FR.532 Kozmetik Hammadde Onayı
- PR.501 Tekstil& Kozmetik Denetim Prosedürü
- PR.510 Tekstil&Kozmetik Başvuru Gözden Geçirme Prosedürü
- PR.511 Tekstil&Kozmetik Planlama Prosedürü
- PR.512 SC Transferi Prosedürü
- PR.513 Tekstil&Kozmetik SC Prosedürü

| Doküman Kodu | Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa |
|--------------|--------------|-------------|-----------------|-------|
| FR.500 | 01.01.2025 | 0 | - | 1/3 |

**TEKSTİL & KOZMETİK
BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ****4. UYGULAMA****4.1. Başvuru Alınması**

Tekstil ve kozmetik ürün belgelendirme başvuruları, **FR.500 Tekstil Başvuru Formu/Kozmetik Başvuru Formu** ile alınır.

4.2. Başvurunun Gözden Geçirilmesi

Başvurunun gözden geçirilmesi, **PR.510 Tekstil&Kozmetik başvuru gözden geçirme prosedürü** doğrultusunda gerçekleştirilir.

4.3. Teklif Verilmesi

Sunulacak teklif, Ofis Personeli tarafından, **Tekstil Başvuru Formu/Kozmetik Başvuru Formu** ve sağlanan bilgiler esas alınarak hazırlanır.

Teklifin kabul edilmesi durumunda, teklifin onaylanarak IFC GLOBAL'e gönderilir.

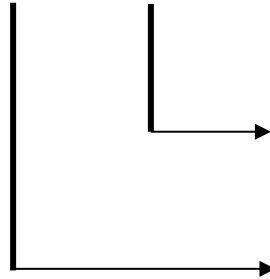
4.4. Belgelendirme Sözleşmesi

Teklifin kabul edilmesinden sonra, Ofis Personeli tarafından, 2 nüsha olarak **Tekstil Belgelendirme Sözleşmesi/Kozmetik Belgelendirme Sözleşmesi** hazırlanır, Genel Müdür tarafından onaylanır ve müşteri yetkilisi tarafından da onaylanması için, müşteriye gönderilir.

Sözleşme yapılan müşteri için, Ofis Personeli tarafından bir "Müşteri No (X-WWW)" belirlenir.

"Müşteri No" kodlanmasında aşağıdaki sistem kullanılır:

X WWW



1001'den Başlayan Sıra Numarası

Lisans Kodu

Lisans Kodu:

| | |
|-------|-------------------|
| IFC-C | Kozmos Standardı |
| IFC-T | Tekstil Standardı |

4.5. Kozmetik Hammadde Onayı

Eğer başvuru kozmetik hammadde onayı ile ilgiliyse, **Kozmetik Hammadde Anketi** ile değerlendirme yapılarak, **Kozmetik Girdi Sertifikası** veya **Kozmetik Hammadde Onayı** ile uygunluk onayı verilir.

4.6. Başka Bir Belgelendirme Kuruluşundan Transfer

Başka bir belgelendirme kuruluşundan transfer, **PR.512 SC transferi prosedürü** doğrultusunda gerçekleştirilir.

4.7. Denetimlerin Planlaması

Denetimlerin planlanması, **PR.511 Tekstil&Kozmetik planlama prosedürü** doğrultusunda gerçekleştirilir.

**TEKSTİL & KOZMETİK
BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ****4.8. Denetimlerin Geçekleştirilmesi**

Denetimler, **PR.501 Tekstil& Kozmetik denetim prosedürü** doğrultusunda gerçekleştirilir.

4.9. Gözden Geçirme ve Belgelendirme Kararı

Gözden geçirme ve belgelendirme kararı, **PR.513 Tekstil&Kozmetik SC prosedürü** doğrultusunda gerçekleştirilir.

4.10. Ürün Sertifikası (TC)

Ürün sertifikalarının başvuru, gözden geçirme ve onayı, **PR.514 TC Prosedürü** ve **PR.502 TC Uygulama Prosedürü** doğrultusunda gerçekleştirilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

| Rev. No | Revizyon Tarihi | Bilgi |
|---------|-----------------|----------------|
| 0 | - | Yeniden yayın. |
| | | |
| | | |

| Hazırlayan: | Onaylı |
|--------------------|-------------|
| Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |